

Приложение №2  
к приказу № 23/1  
от «11» января 2021 г.

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ  
детский сад № 8  
Полянкина В.В

### План работы бракеражной комиссии.

| <b>Мероприятия в детском саду</b>  | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                                  |
|--|-------------------------|---|
| Проведение организационных совещаний   | 3 раза в год            | Председатель комиссии                                 |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов                                   | 1 раз в месяц           | Члены комиссии  |
| Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока                                | Ежедневно               | Члены комиссии  |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд, температуры их выдачи | Ежедневно               | Члены комиссии  |
| Контроль сроков реализации продуктов   | 1 раз в месяц           | Члены комиссии в присутствии завхоза Тарасенко Т.Б    |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд                             | 1–2 раза в неделю       | Члены комиссии  |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, складских помещений                         | Постоянно               | Член комиссии старшая медицинская сестра Черномор Н.П |
| Разъяснительная работа с педагогами  | 3 раза в год            | Председатель комиссии, медицинский работник           |
| Проведение органолептической готовности пищи, т. е. определения ее цвета, запаха, вкуса и т.д      | Постоянно               | Члены комиссии  |
| Контроль над процессом приема пищи детьми  | Постоянно               | Члены комиссии  |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)  | 2 раза в год            | Председатель комиссии                                 |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии  | Декабрь, май            | Председатель комиссии                                 |